

Archivo General del Estado de Guan

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Responsable	Indicador	Nivel de cumplimiento	Entregable Observación y/o comentario (En caso de incumplimiento)
1	Formación, capacitación y asesoría (profesionalización)	Proporcionar los conocimientos necesarios en la materia a los sujetos obligados del Estado, para la correcta organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración, así como para la identificación del posible acervo histórico.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado para la correcta aplicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos (ICCA's) y el llenado de formatos para los documentos generados en el archivos de trámite y concentración.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 2: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en el cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes en materia archivística, así como el llenado del respectivo formato.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 3: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en materia de gestión documental y administración de archivos.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 4: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en materia de archivos electrónicos.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 5: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en la conservación y mantenimiento de la documentación del archivo de concentración.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal y Dirección de Patrimonio Documental	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 6: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en materia de "Riesgos en los archivos".	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal y Dirección de Patrimonio Documental	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 7: Capacitar en forma		Número de		

Archivo General del Estado de Guan

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Responsable	Indicador	Nivel de cumplimiento	Entregable Observación y/o comentario (En caso de incumplimiento)
			presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 e Informe Anual del PADA 2023.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 8: Capacitar en forma presencial y/o virtual a 104 sujetos obligados del Estado en la aplicación del Sistema Automatizado en Gestión de Archivos.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Informe general de capacitación 2024
				Sujetos obligados del Estado			
			Meta 9: Atender el total de las solicitudes de asesoría en materia archivística.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de asesorías atendidas	100%	Informe general de asesorías archivísticas 2024
				Dirección General del AGE	Total de número de coordinadores de archivo	100%	Nombramiento
				Dirección General del AGE	Total de responsables de unidades de correspondencia	100%	Nombramiento
			Meta 1. Emisión y notificación de nombramientos del Sistema Institucional de Archivos	Titular de cada Unidad Administrativa Productora	Total de responsables de archivo de trámite	100%	Nombramiento
				Dirección General del AGE	Total de responsables de archivo de concentración	100%	Nombramiento
				Dirección General del AGE	Total de responsables de archivo histórico	100%	Nombramiento
			Meta 2. Generar el registro estatal de los Sistemas Institucionales de Archivo de los sujetos obligados del estado	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Total de sujetos obligados cumplidos	100%	Impresión de formato PDF del Registro estatal de Sistemas Institucionales de Archivo 2024
			Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de informes solventados	100%	Informe general de informes de supervisiones archivísticas de trámite y concentración 2024

Archivo General del Estado de Guan

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Responsable	Indicador	Nivel de cumplimiento	Entregable Observación y/o comentario (En caso de incumplimiento)
2	Operación efectiva y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Verificar que las Unidades Administrativas Productoras de los sujetos obligados del Estado cuenten con archivos de trámite y concentración con la correcta aplicación de la gestión documental.	Meta 2: Supervisión y revisión a los expedientes generados en los archivos de trámite y resguardados en los archivos de concentración de los sujetos obligados.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de UAP revisadas	100%	Informe general de supervisiones archivísticas de trámite y concentración 2024
				Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de asesorías atendidas	100%	Informe general de asesorías archivísticas de trámite y concentración 2024
			Meta 3: Revisar la aplicación de los procesos técnicos archivísticos (identificación) en los fondos acumulados.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de solicitudes atendidas	100%	Informe general de asesorías archivísticas de trámite y concentración 2024
			Meta 4: Atención y seguimiento a los informes bimestrales del estatus archivístico de los expedientes generados en octubre del 2018 a septiembre 2024 y registrados en el Inventario documental	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal Sujetos obligados del Estado	Número de expedientes organizados	100%	Concentrado de informes de cumplimiento archivístico 2024
		Promover la actualización de los ICCA's de los sujetos obligados del Estado a efecto de propiciar la organización, administración, conservación y localización expedita de los archivos.	Meta 1: Generar el registro estatal de los SIA de los sujetos obligados del Estado.	Coordinación de Vinculación Interinstitucional			
			Meta 2: Contar con los ICCA's de los sujetos obligados del Estado actualizados.	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal			
					Total de ICCA's actualizados	100%	Registro estatal de los ICCA's de los sujetos obligados 2024

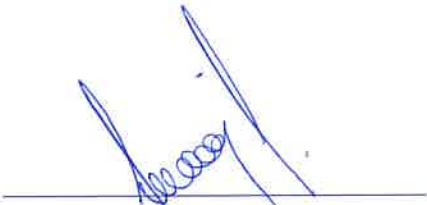
Archivo General del Estado de Guan

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Responsable	Indicador	Nivel de cumplimiento	Entregable Observación y/o comentario (En caso de incumplimiento)
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Realizar la programación para el funcionamiento del GI, para realizar la correcta valoración documental del patrimonio documental del AGE.	Meta 1: Instalación del GI del AGE.	Coordinación de Archivos del AGE	Acta de instalación	100%	Acta de instalación de Grupo Interdisciplinario
			Meta 2: Cubrir al 100% las sesiones del GI	Integrantes del Grupo Interdisciplinario del AGE	Acta de la sesión	100%	Acta de sesión de Grupo Interdisciplinario
			Meta 3: Registro Estatal de los GI de los sujetos obligados	Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Total de GI instalados	88%	Registro estatal de Grupos Interdisciplinarios instalados en la anualidad 2024
					Total de Informes recibidos	88%	

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE ENERO DE 2025



Cecilia Elizabeth Nila García
Directora General del Archivo General del Estado



Ramón Flores Rodríguez
Coordinador de Archivo Institucional del Archivo General del Estado